



**REPUBLIK INDONESIA**  
**KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL**

Nomor : 4416/P.01/07 /2011

Juli 2011

Lamp. : seberkas

Hal : Perpanjangan Penawaran Diklat Non-Gelar

- Yth. 1. Kepala Badan Kepegawaian Daerah  
2. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah  
Propinsi/Kabupaten/Kota Seluruh Indonesia

Menindak lanjuti surat kami terdahulu nomor : 3439/P.01/06/2011 tanggal 16 Juni 2011 perihal Pelaksanaan Diklat Non-Gelar Substantif Tahun 2011, bersama ini kami sampaikan bahwa pendaftaran diklat non gelar yang semula ditutup pada tanggal 14 juli 2011 diundur menjadi tanggal 19 September 2011 (stempel pos).

Jadwal pelaksanaan diklat akan diselenggarakan selama 10 (sepuluh) hari kerja efektif di lembaga diklat/PTN yang bekerjasama dengan Pusbindiklatren Bappenas pada bulan Oktober – November 2011. Adapun jenis-jenis diklat non gelar substantif di dalam negeri yang dimaksud adalah sebagai berikut : (1) PPD RPJMD; (2) Mitigasi Bencana; (3) Pro Poor Planning Budgetting dan (4) Green Economic.

Kriteria yang dipersyaratkan untuk mengikuti diklat adalah sebagai berikut:

1. PNS dengan masa kerja sekurang-kurangnya 2 tahun terhitung mulai tanggal pengangkatan PNS 100% dalam gelar S-1 dan dalam golongan III/a;
2. Usia setinggi-tingginya 50 tahun terhitung hingga 15 Agustus 2011;
3. Diusulkan oleh pejabat UKE II/atasan langsungnya berdasarkan rencana pengembangan pegawai di instansi yang bersangkutan, dengan melampirkan SK kenaikan pangkat/golongan terakhir;
4. Pembiayaan diklat menggunakan mekanisme *cost-sharing*, Pusbindiklatren Bappenas menanggung biaya pelatihan, konsumsi dan akomodasi yang besarnya sesuai dengan Harga Satuan Umum (HSU) Departemen Keuangan, sedangkan instansi/daerah yang mengirim peserta menanggung biaya kedatangan dan kepulangan ke/dari lokasi studi (pp) dan, uang saku peserta.

Apabila Saudara berminat meningkatkan kapasitas institusi Saudara melalui peningkatan kompetensi para staf perencana, mohon dapat mengirimkan usulan calon penerima beasiswa program Non Gelar tsb. Surat usulan, formulir dan dokumen pendukung disampaikan langsung ke Pusbindiklatren, Bappenas, dengan alamat Jl. Sunda Kelapa No 9 Jakarta Pusat 10310. Penjelasan lebih lanjut mengenai program ini dapat menghubungi staf kami, Sdr. Ch Nunik Ispriyanti Telp: 021-31931447, faks. 021-3103705.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami mengucapkan terima kasih.

  
Kepala Pusat Pembinaan, Pendidikan  
dan Pelatihan Bappenas  
  
Ir. Yahya Rachmana Hidayat, MSc. PhD.  
NIP. 196203231989031003

Tembusan :

1. Sekretaris Kementerian PPN/Sestama Bappenas;
2. Sekretaris Daerah Propinsi/Kabupaten/Kota;
3. Pengelola Diklat Non Gelar;
4. PPK DM IV Sekretaris Kementerian.

PUSBINDIKLATREN – BAPPENAS

FORMULIR PESERTA BEASISWA PROGRAM NON-GELAR SUBSTANTIF

1. Nama (sesuai ijazah terakhir) : ..... NIP: .....
2. Tempat/tanggal lahir : ..... Jenis Kelamin .... ( L / P )\*
3. Alamat rumah : .....  
 ..... Kode Pos: .....  
 Kab/Kota/Prov .....  
 Telpon/Fax/HP (.....) .....
4. e-mail address : .....
5. Nama instansi asal : .....
6. Nama Unit Kerja : .....
7. Alamat Unit Kerja : .....  
 Kab/ Kota/Prov..... Kode Pos: .....  
 Telpon & Fax : (.....) .....
8. Jabatan sekarang : .....Gol : .....
9. TMT PNS 100%, pada Gol. III/a : ...../...../ .....Masa kerja .....
10. Pendidikan Terakhir : **S1 / S2 / S3** PT: .....
- Fakultas (S1/S2/S3) : ..... Jurusan: .....
- Lulus tahun (S1/S2/S3) : ..... IPK: ..... skala: .....
11. Apakah sedang mengikuti/dalam proses pelamaran program S2/S3 Pusbindiklatren?: **ya / tidak.\***
12. Pilihlah diklat non-gelar yang akan diikuti:  
 *PDP RPJMD*  *Pro-Poor Planning and Budgeting (P3B)*  
 *Green Economic*  *Perencanaan Mitigasi Bencana*

13. Uraikan secara singkat tugas pekerjaan Saudara sehari-hari saat ini :

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Dengan ini kami menyatakan bahwa, informasi di atas adalah yang sebenarnya. Jika dikemudian hari diketahui ada informasi yang tidak benar, maka kami bersedia menerima segala sanksi yang ditetapkan oleh Pusbindiklatren.

Menyetujui, .....tanggal.....20.....

Pejabat Eselon II

Yang bersangkutan,

ttd dan stempel

ttd

(.....)

(.....)

Nama Jelas

Nama Jelas